



Lieber Kunde,

in diesem Dokument finden Sie Detailinformationen zur Nutzung der Anwendung und zu allen Auswahlkriterien, sowie die häufigsten Fragen und Antworten (FAQ).

Alle Fragen, auf die Sie hier keine Antwort finden, beantwortet Ihnen unsere Kundenberatung sehr gerne telefonisch oder per E-Mail.

Wir freuen uns auf Sie.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr Team der Schober Group

Hotline +41 (0)44 864 22 11  
E-Mail [info@schober.ch](mailto:info@schober.ch)

Stand der Dokumentation: November 2008

## Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung: Zum ersten Mal hier?</b>	Seite 5
<b>1. FAQ / Häufige Fragen</b>	Seite 9
1.1 Technische Fragen	Seite 9
1.1.1 Optimale Einstellungen	
1.1.2 Probleme mit Funktionen / Cache	
1.2 Zählen	Seite 10
1.2.1 Wann kann ich mit Zählungen beginnen?	
1.2.2 Wo kann ich die Preise sehen?	
1.2.3 Ich finde meine Wunschbranche nicht...?	
1.2.4 Ich habe Fragen zu den Auswahlkriterien...	
1.2.5 Es wird kein Zählergebnis angezeigt...?	
1.2.6 Wie kann ich meine Selektion vor dem Download prüfen?	
1.2.7 Wo finde ich meine gespeicherten Zählungen?	
1.3 Anmelden	
1.3.1 Muss ich mich registrieren?	Seite 12
1.3.2 Wann und wie bekomme ich den "Freischalt-Code"?	
1.3.3 Der Freischalt-Link funktioniert nicht.	
1.3.4 Mein Benutzername/Kennwort wird nicht akzeptiert...?	
1.3.5 Wo kann ich meine Adressdaten ändern?	
1.4 Bestellen	Seite 13
1.4.1 Ab wann entstehen Kosten für mich?	
1.4.2 Wie kann ich einen Gutschein einlösen?	
1.4.3 Welche Zahlungsmöglichkeiten habe ich?	
1.4.4 Kann ich eine andere Rechnungsanschrift angeben?	
1.4.5 Wie funktioniert der Download?	
1.4.6 Die Datei ist nicht vollständig übertragen worden...?	
1.4.7 Nach dem Download habe ich einen Fehler in der Auswahl entdeckt...?	
1.4.8 In welchem Format bekomme ich die Adressen?	
1.4.9 Wo finde ich Informationen zu meinen Bestellungen?	
1.5 Verwendung der Adressdaten	Seite 15
1.5.1 Wie häufig darf ich die heruntergeladenen Adressen nutzen?	
1.5.2 Darf ich Telefon-Nummern oder E-Mail-Adressen einsetzen?	
1.5.3 Wie aktuell sind die Adressen?	
1.5.4 Serienbrief & Co.	

<b>2. Suche auf Firmenadressen-Datenbanken</b>	Seite 17
2.1 Branchen	Seite 17
2.1.1 Methoden der Branchensuche	
2.1.2 Branchenausschluss	
2.1.3 Überschneidungsfreie Selektion	
2.2 Merkmale	Seite 19
2.2.1 Betriebsgröße	
2.2.2 Beschäftigtenzahl	
2.2.3 Firmensitz	
2.2.4 Rechtsform	
2.2.5 Gründung	
2.2.6 Kommunikationsdaten	
2.3 Region	Seite 21
2.3.1 Postleitzahlen	
2.3.2 Umkreissuche	
2.3.3 Ortsnamen	
2.3.4 Bundesländer/Kantone	
2.3.5 Sprachgebiete	
2.4 Entscheider	Seite 22
2.4.1 Funktion	
2.4.2 Einfach-/Mehrfach-Ansprache	
2.4.3 Vollständige Personalisierung	
2.5 Zusätzliche Funktionen	Seite 23
2.5.1 Teil-Selektion	
2.5.2 Limits	
2.5.3 Ausschluss bisheriger Selektionen	
2.6 Preisinformation/Angebot	Seite 25
2.6.1 Voransicht	
2.6.2 Lieferumfänge	

<b>3. Suche auf Privatadressen-Datenbanken</b>	Seite 27
3.1 Soziodemografische Merkmale	Seite 27
3.1.1 Anrede	
3.1.2 Alter/Altersgruppe	
3.1.3 Haushaltsgröße/Zivilstand	
3.1.4 Kindesalter	
3.1.5 Lifecycle	
3.1.6 Berufliche Stellung, akadem. Ausbildung	
3.1.7 Telefonnummern	
3.2 Wohnsituation	Seite 28
3.2.1 Gebäudetyp	
3.2.2 Hausgröße	
3.2.3 Baujahrklasse	
3.2.4 Bauweise	
3.2.5 Garten	
3.2.6 Lage des Hauses im Ort	
3.2.7 Ortsgröße	
3.3 Region	Seite 29
3.3.1 Postleitzahlen	
3.3.2 Umkreissuche	
3.3.3 Ortsnamen	
3.3.4 Bundesländer/Kantone	
3.3.5 Sprachgebiet	
3.4 Interessen und Kaufverhalten	Seite 30
3.4.1 Postkauf-Neigung	
3.4.2 Interessens- und Konsumschwerpunkt	
3.4.3 Kaufkraft-Prognose	
3.4.4 Spenden-Affinität	
3.5 Zusätzliche Funktionen	Seite 31
3.5.1 Teil-Selektion	
3.5.2 Limits	
3.5.3 Ausschluss bisheriger Selektionen	
3.6 Preisinformation/Angebot	Seite 33

## Zum ersten Mal hier?

Hier haben wir eine kurze Einleitung für Sie zusammengestellt. So funktioniert der Webshop „Schober Adressen ONLINE“:

### Zuerst wählen Sie die Datenbank aus.

Auf der Startseite des Shops können Sie wählen, auf welchem Datenbestand Sie Ihre Auswahl zusammenstellen möchten [siehe Abbildung, Punkt 1]. Wir erweitern unsere Auswahl immer wieder um weitere Datenbanken für Ihr Dialogmarketing.

Zusätzlich können Sie sich entscheiden, ob Sie unverbindlich als Gast zählen möchten oder sich gleich einloggen, falls Sie bereits einen Kundenaccount besitzen [2].

Das Anlegen eines Accounts ist übrigens völlig unverbindlich und kostenlos, es ermöglicht Ihnen die Speicherung von Auswahlen. Wenn Sie sich direkt anmelden möchten, klicken Sie in der rechten Spalte auf der Startseite auf den Button „Anmelden/Login“ [3].

Ein Klick auf den Button „Starten“ führt Sie zur Seite, in der Sie Ihre Auswahl zusammenstellen [4].

The screenshot shows the top part of the website. On the left is the Schober Group logo with the tagline 'The Future of Targeting'. To the right are navigation links for 'Hilfecenter', 'Infos', and 'Impressum', along with language selection icons for German, French, and English. Below the navigation is a large banner with a woman's face and the text 'Herzlich willkommen bei Schober Adressen ONLINE.'. To the right of the banner is a promotional box with the text 'Die besten Zielgruppen-Adressen für Ihre Neukunden-Werbung. Online direkt auf Ihren PC. **Selektieren. Downloaden. Starten.**' and a button 'Anmelden/Login' with a right-pointing arrow. A red circle with the number 3 is placed over this button.

Mehr als 100.000 zufriedene Kunden.  
Seit über 60 Jahren der führende Adressanbieter.

**1** Wählen Sie hier, ob Sie Firmen- oder Privatadressen benötigen und aus welchem Land:

- Firmenadressen Schweiz
- Firmenadressen Österreich
- Firmenadressen Deutschland
- Privatadressen Schweiz
- Privatadressen Österreich
- Privatadressen Deutschland
- [Weitere Länder \(Niederlande, Spanien\)...](#)

**2** Besuchen Sie uns kostenlos und unverbindlich als Gast oder sind Sie bereits unser Kunde?

- Gastzugang
- Kunden-Login

Benutzername

Kennwort

**4** Starten

### Stellen Sie eine individuelle Zählung zusammen.

Nach Auswahl der Datenbank öffnet sich die Seite mit den Auswahlkriterien. Diese sind in Gruppen zusammengefasst. Dargestellt wird immer das wichtigste Kriterium – ein Klick auf die Link „Suche nach...“ öffnet die erweiterte Ansicht mit allen passenden Kriterien [1]. Infos zu den Kriterien erhalten Sie über das Fragezeichen-Symbol [2].

Was für Ihre Adress-Auswahl nicht relevant sind, lassen Sie einfach weg – Sie müssen nicht in jeder Rubrik etwas auswählen, z.B. ist bei „Entscheidern“ schon eine sinnvolle Auswahl voreingestellt. Sie können alle Merkmale beliebig kombinieren. Unten auf der Seite sehen Sie, was Sie bisher ausgewählt haben [3].

The screenshot shows the top navigation bar with the Schober logo and menu items: 'Neue Auswahl', 'Zusätzliche Funktionen', 'Mein Konto', 'Hilfcenter', and 'Infos'. A red circle [4] highlights the 'Hilfcenter' menu item. Below the navigation bar, the main heading reads '» Hier wählen Sie Ihre Kriterien aus: Firmenadressen Schweiz'. To the right is a 'Warenkorb anzeigen' button. The search criteria are organized into four numbered sections: 1. 'Branche' with a search input and a 'Suchen' button; 2. 'Betriebsgröße und Merkmale' with checkboxes for 'Alle', 'Großbetriebe', 'Mittelbetriebe', and 'Kleinbetriebe'; 3. 'Region' with a checked 'Schweiz gesamt' option and a 'PLZ' input field; 4. 'Führungskräfte/Entscheider' with checkboxes for 'Unternehmensleitung', 'Verkauf', 'Marketing/Werbung', 'Einkauf', 'Direktionsassistent', 'Finanzen', 'Personal', and 'IT/EDV/Internet'. A red circle [1] highlights the 'Suche nach Beschäftigten, Gründungsdatum...' link, and a red circle [2] highlights a question mark icon. Below the criteria is a summary box [3] titled '» Ihre bisherige Auswahl:' listing selected options like 'Architekten und Architekturbüros', 'Betriebsgröße: Großbetriebe', and 'Auswahl: Unternehmensleitung', each with a 'löschen' link. On the right, a 'Unser Tipp' box [5] contains advice on using the criteria and a 'weiter lesen' link. At the bottom right is a red 'Zählung starten' button.

### So leicht navigieren Sie im Shop.

An dieser Stelle einige grundsätzliche Infos zur Seite: In der oberen Navigationsleiste [4] finden Sie alle Funktionen, die Sie nicht immer oder sofort benötigen. Wenn Sie den Mauszeiger darüber bewegen, werden die Menüpunkte angezeigt und können ausgewählt werden. Meistens erscheint nochmal ein Dialog, in dem Sie eine Auswahl oder Bestätigung vornehmen, probieren Sie die Navigationspunkte also im Zweifel einfach aus. Die Inhalte der „Zusätzlichen Funktionen“ ändern sich je nach Seite des Shops, auf der Sie sich gerade befinden.

Das gilt auch für die Tipps, die Ihnen in der rechten Spalte immer passende Informationen zur jeweiligen Seite geben [5]. Unterhalb der Tipps sind die jeweils wichtigsten Buttons zur Steuerung der Anwendung platziert, bei der Auswahl der Kriterien ist das zum Beispiel der Button „Zählung starten“.

**Zählen Sie so oft Sie wollen.**

Sie können in aller Ruhe Ihr Marktpotenzial ermitteln: Eine Zählung können Sie jederzeit unverbindlich und kostenlos starten, sie dauert nur wenige Sekunden. Sie können sie beliebig oft verändern und wiederholen, gehen Sie deshalb lieber „Top-Down“ vor, zählen Sie also erst mit den wichtigsten Merkmalen und verfeinern Sie danach Ihre Auswahl.

Nach jeder Zählung wird Ihnen die „Preisinformation“ angezeigt. Ein Klick auf den Link „Selektionsdetails einblenden“ listet Ihnen zur Kontrolle nochmal Ihre gesamte Auswahl auf [1]. In der Preisinformation sehen Sie nicht nur die aktuellen Adressmengen Ihrer Auswahl, sondern auch die Anzahl der verfügbaren Zusatzdaten, wie Telefonnummern, Entscheider etc. Sie können also je nach Bedarf auswählen, welche Daten Sie beziehen möchten [2].

Unter „Zusätzliche Funktionen“ [3] finden Sie weitere Optionen, wie die Möglichkeit, Ihre Auswahl zu speichern oder zu limitieren, einige Datensätze in einer Voransicht einzusehen oder das Angebot zu drucken.

Ihre Auswahl können Sie in der „Merkliste“ speichern oder in den „Warenkorb“ legen, um sie später zu bestellen. Natürlich können Sie auch wieder zurück zu den Auswahlkriterien und Ihre Zählung verändern [4].

**Schober GROUP**  
The Future of Targeting

**Schober Adressen ONLINE**

Neue Auswahl   **Zusätzliche Funktionen**   Mein Konto   Hilfecenter   Infos

**Preisinformation**

Warenkorb anzeigen

Pos.	Lieferumfang	Menge	Preis/St.	Gesamt
	<b>Datenbank/Land:</b> Firmenadressen Deutschland <a href="#">Selektionsdetails einblenden</a> ①			
0	<b>Firmenprofile</b> Vollprofile mit allen vorliegenden Informationen zum günstigen Paketpreis: Vollständige Firmierung, Straßen- und Postfachanschrift, Entscheidername und Funktion, Branche, Telefon, Fax, E-Mail, Web-Adresse, Beschäftigtenzahl, Betriebsgrößenklasse, Umsatzklasse, Gründungsjahr, Rechtsform, Kennung Zentrale/Filiale, Gemeindeschlüssel	13	2,75 €	35,75 €
1	<b>Zielgruppen-Adresse</b> Basispaket mit vollständiger Firmierung, Straßen-/Postfachanschrift und Branche, das Sie individuell erweitern können. Bitte beachten Sie, dass Firmenprofile oftmals günstiger sind als Zielgruppenadressen mit Zusatzdaten. <b>Folgende Zusatzdaten zu Zielgruppen-Adressen sollen bei der Adressausgabe mitgeliefert werden:</b>	13	1,50 €	<b>19,50 €</b>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Entscheidername + Entscheiderfunktion	11	0,55 €	<b>6,05 €</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Telefonnummer (Zentrale)	13	0,40 €	<b>5,20 €</b>
	<input type="checkbox"/> Faxnummer (Zentrale), E-Mail (Firma), Webadresse (jew. soweit bekannt)	13	0,40 €	5,20 €
	<input type="checkbox"/> Beschäftigtenzahl, Betriebsgröße, Umsatzklasse (soweit bekannt)	13	0,45 €	5,85 €
<b>Bestellwert Ihrer Auswahl</b>				<b>30,75 €</b>
Umsatzsteuer (19%)				<b>5,84 €</b>
<b>Rechnungsendbetrag</b>				<b>36,59 €</b>

**Unser Tipp**

Wir empfehlen Ihnen unsere umfangreichen Firmenprofile – alle Daten zum günstigen Paketpreis.

Alternativ können Sie die postalische Adresse plus optionale Datenpakete beziehen.

« Auswahl ändern   **4** In den Warenkorb »

Entspricht diese Auswahl Ihren Vorstellungen? Dann legen Sie sie jetzt **in den Warenkorb**. Sie können sie auch zunächst erst einmal **in der Merkliste speichern**.

### So speichern oder bestellen Sie Ihre Auswahl.

Zählungen, die Sie in der Merkliste speichern, können Sie jederzeit überarbeiten oder bestellen. Für eine Speicherung über die aktuelle Session hinaus müssen Sie lediglich einen Account anlegen.

Das Anmelden eines Accounts ist selbstverständlich kostenlos und völlig unverbindlich. Sie finden die Anmeldung im Menüpunkt „Mein Konto“, dort „Anmelden/Login“ [1]. Sie können sich natürlich auch erst während des Bestellprozesses anmelden. Wenn Sie sich neu registrieren [2], erhalten Sie nach Absenden Ihrer Anmeldung ein E-Mail von uns, das einen Bestätigungs-Link enthält, den Sie einmalig nutzen müssen. Das stellt sicher, dass auch nur Sie persönlich Zugriff auf Ihren Account haben (Double-Opt-In).

The screenshot shows the top navigation bar with the Schober Group logo and the text 'Schober Adressen ONLINE'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Neue Auswahl', 'Mein Konto', 'Hilfecenter', and 'Infos'. A red circle with the number '1' highlights the 'Anmelden/Login' link. Below this, there is a section titled 'Meine Kundendaten' with a sub-section 'Anmelden/Login'. This section contains a form with the question 'Sind Sie bereits Kunde?' and a prompt to enter login data. The form has fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and a 'Login >>' button. Below the form, there is a section titled 'Sie möchten sich neu anmelden?' with a list of benefits and a 'Neuanmeldung >>' button. A red circle with the number '2' highlights the 'Neuanmeldung >>' button. To the right of the form, there is a 'Unser Tipp' section with a cartoon character and text explaining the benefits of logging in. At the top right, there is a 'Warenkorb anzeigen >>' button.

Um Daten zu bestellen, übertragen Sie einfach die aktuelle Zählung (oder welche aus der Merkliste) in den Warenkorb. Sie werden dann in 3 weiteren Schritten durch den Bestellprozess geführt – so wie Sie es von anderen Onlineshops kennen. Nach Abschluss der Bestellung werden Ihre Daten sofort aufbereitet und Ihnen noch in der Session ein Link zum Download der Excel-Datei angezeigt [3]. Sie müssen also nicht auf eine Lieferung warten. Unsere Dateien sind übrigens komplett aufbereitet, so dass Sie sie sofort z.B. für einen Seriendruck verwenden können.

The screenshot shows a message box with the text 'Ihre Adressdaten sind jetzt fertig. Zum Download der Adressdatei klicken Sie einfach auf den unten eingblendeten Link.' Below this, there is a section titled 'Downloadstatus Mailing 05-08:' and a red link 'Datei zum Download bereit - hier klicken' with a red circle and the number '3' next to it.

Natürlich stehen Ihnen auch im Online-Shop unsere kompetenten Kundenberater/innen zur Seite, erläutern Ihnen Selektionsmöglichkeiten, prüfen Ihre Auswahl vor dem Download oder helfen Ihnen bei allgemeinen Fragen gerne weiter.

## 1. FAQ / Häufige Fragen

### 1.1 Technische Fragen

#### 1.1.1 Optimale Einstellungen

Optimal können Sie unsere Anwendung unter folgenden Bedingungen nutzen:

Bildschirmauflösung: 1.024 x 768

Browser: MS Internet Explorer 6.0 oder höher, Mozilla Firefox

Browsereinstellungen:

Schriftgrad mittel, bzw. normal (Menü Ansicht/Schriftgrad)

Cookies sollten zugelassen sein

Sicherheitsstufe auf 'mittel' (= Standardeinstellung)

#### 1.1.2 Probleme mit Funktionen / Cache

Wenn Sie unsere Anwendung nutzen, rufen Sie keine einfachen statischen Webseiten auf, sondern dynamisch generierte Inhalte. So werden z.B. beim Anstoßen einer Zählung oder dem Abruf der Merklisteninhalte Ihre Eingaben als Anfrage an unsere Datenbanken geschickt - und die Ergebnisse wiederum in der Anwendung dargestellt. Deshalb kann es bei bestimmten Einstellungen Ihres Browsers oder Internet-Zugangs zu Problemen kommen.

**Fehlerbild 1:** Nach Änderung einer Zählung wird das 'alte' Ergebnis dargestellt oder Änderungen in den Auswahlkriterien werden nicht angezeigt.

**Lösung:** Das deutet darauf hin, dass die Seite nicht aktuell abgerufen wird. In diesem Fall hilft kurzfristig, einfach den Aktualisieren-Button des Browsers anzuklicken, die Seiteninhalte werden dann neu und aktuell abgerufen. Sie können auch die Einstellungen Ihres Browsers optimieren: Beim MS Internet Explorer unter Extras > Internetoptionen > Register 'Allgemein' > Temporäre Internetdateien > 'Einstellungen...' Setzen Sie in diesem Dialog bitte den Radio-Button auf 'Bei jedem Zugriff auf die Seite'. Dies stellt keine gravierende Änderung der Sicherheitseinstellungen dar. Trotzdem müssen wir Sie darauf hinweisen, dass wir keine Verantwortung für die Einstellungen übernehmen können. Fragen Sie also im Zweifel Ihren Systemadministrator, ob Sie diese Einstellungen vornehmen können.

**Fehlerbild 2:** Beim Seitenwechsel wird eine Meldung angezeigt, dass Sie zwischen sicheren/unsicheren Seiten wechseln.

**Lösung:** Das liegt daran, dass einige Bereiche des Shops aus Sicherheitsgründen verschlüsselt sind und andere nicht. Sollte Sie die Meldung stören, können Sie im MS Internet Explorer unter Extras > Internetoptionen > Register 'Erweitert' im Abschnitt Sicherheit das Klickfeld 'Beim Wechsel zwischen sicherem und nicht sicherem Modus warnen' deaktivieren, dann wird der Hinweis nicht ständig eingeblendet.

**Fehlerbild 3:** Die Suche nach Branchen oder Orten wird nicht ausgeführt; eine Zählung wird abgeschickt, aber die Ergebnisseite nicht angezeigt; beim Aufruf einer Zählung aus der Merkliste werden Sie ausgeloggt.

**Lösung:** Bitten Sie in diesem Fall Ihren Administrator, die Einstellungen für den Zugriff auf die Seite 'shop.schober.com' zu prüfen und zu ändern. Die Probleme können durch Einstellungen der Firewall, des Routers oder des Proxy-Servers oder die Nutzung wechselnder IP-Adressen entstehen - wir können diese Einstellungen nicht einsehen, also leider auch keine globalen Hilfestellungen geben. Meistens helfen aber kleine, schnell erledigte Änderungen, bzw. das Eintragen unserer Seite als sichere Seite, und Sie können unsere Anwendung im vollen Umfang nutzen.

Natürlich stehen wir für Fragen aber gerne zur Verfügung.

## **1.2 Zählen**

### **1.2.1 Wann kann ich mit Zählungen beginnen?**

Sofort. Sie können jederzeit, auch ohne Registrierung, Ihre Wunsch-Selektion zusammenstellen und die Zählung durchführen. Innerhalb weniger Sekunden wird Ihnen das Ergebnis (Mengen und Preise) angezeigt. Bei komplexeren Selektionen oder vielen Zugriffen auf die Datenbank können auch einige Minuten vergehen.

### **1.2.2 Wo kann ich die Preise sehen?**

Schober bietet Ihnen eine einzigartige Vielzahl an Adressauswahlmöglichkeiten. So können Sie Ihre Zielgruppe exakt nach Ihrem Bedarf zusammen stellen. Die Preise Ihrer ausgewählten Adressen bestimmen sich individuell nach der von Ihnen gewünschten Abnahmemenge und den mitgelieferten Zusatzinformationen.

Ihr Vorteil: Bei Schober Adressen ONLINE erhalten Sie nur wenige Sekunden nach dem Start der Zählung Ihres Zielgruppen-Potenzials ein unverbindliches Angebot mit den genauen Mengen und Preisen Ihrer Adressauswahl.

### **1.2.3 Ich finde meine Wunschbranche nicht...?**

Unsere Anwendung sucht bei Nutzung der Stichwortsuche bereits nach ähnlichen Begriffen zu Ihrer Eingabe - sollten Sie einen bestimmten Begriff dennoch nicht finden, versuchen Sie es mit einem Synonym, z.B. Metzgerei statt Fleischerei, denn Berufs- und Branchenbezeichnungen sind manchmal regional verschieden.

Geben Sie eher gekürzte Begriffe, bzw. nur Bestandteile des Begriffs in das Suchfeld ein und nutzen Sie bitte keine Sonderzeichen (Bindestriche etc.).

Eine Alternative bietet sich Ihnen durch die Nutzung des sog. Branchenbaumes. Hier können Sie sich nach Themen (Branchenzweigen) sortiert bis zu Ihrer Wunschbranche durchklicken. Weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 2.1.1 (Branchensuche).

### **1.2.4 Ich habe Fragen zu den Auswahlkriterien...**

Schnelle Informationen erhalten Sie direkt in der Anwendung, wenn Sie bei den Selektionskriterien auf das Fragezeichen-Symbol klicken.

Ausführliche Detailinformationen zu den einzelnen Auswahl-/Selektionskriterien finden Sie hier in den Abschnitten 2 (für Firmenadressen) und 3 (für Privatadressen).

### **1.2.5 Es wird kein Zählergebnis angezeigt...?**

Falls auf Basis Ihrer Auswahlkriterien keine Treffer erzielt werden, erhalten Sie direkt nach der Zählung einen Hinweis, die Auswahl etwas zu erweitern.

Läuft eine Zählung einmal länger als 5 Minuten, rufen Sie bitte unsere Hotline an, dann könnte eine technische Störung vorliegen. Im Regelfall dauert es nur einige Sekunden, bei sehr hoher Belastung der Datenbank eventuell 1-2 Minuten, bis Ihr individuelles Ergebnis vorliegt.

### **1.2.6 Wie kann ich meine Selektion vor dem Download prüfen?**

Nach erfolgter Zählung können Sie in der Preisinformation über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » Voransicht' einige Datensätze einsehen, um die Richtigkeit Ihrer Zielgruppenauswahl zu prüfen. Diese Funktion steht aus Gründen des Datenschutzes nur bei Firmenadressen zur Verfügung.

Gerne bieten wir Ihnen auch unseren kostenlosen Selektions-Check an - unsere erfahrenen Adress-

Spezialisten geben Ihnen die Sicherheit, genau die richtige Auswahl zu bestellen. Rufen/mailen Sie dazu einfach unsere Kundenberater an.

### **1.2.7 Wo finde ich meine gespeicherten Zahlungen?**

Ihre Zahlungen finden Sie als angemeldeter Nutzer in Ihrem persönlichen Bereich unter 'Mein Konto » Meine Merkliste'.

Dazu muss die Selektion nach erfolgter Zahlung allerdings auch in der Merkliste gespeichert worden sein. Zahlungen, die nicht auf die Merkliste genommen werden, verfallen nach Beenden der Session, also dem Verlassen unserer Internetseite.

Über die Merkliste sehen Sie jederzeit den Status der gespeicherten Selektion und können die Preisinformation einsehen, die Zahlung verändern oder bestellen.

Bei älteren Zahlungen werden Sie beim Öffnen gebeten, die Zahlung neu durchzuführen, damit Sie nach jeder Neubeladung der Datenbanken (wöchentlich) die aktuellen Mengen erhalten.

## **1.3 Anmelden**

### **1.3.1 Muss ich mich registrieren?**

Nein. Sie können in unserer Anwendung völlig kostenlos beliebige Zahlungen durchführen.

Allerdings kann Ihre Zahlung dann nicht gespeichert werden. Sie können bequem Ihre Zahlungen auf einer temporären Merkliste speichern - diese gilt während dieser Session, also solange Sie Ihr Browserfenster nicht schließen. Durch eine unverbindliche Anmeldung werden Ihre Zahlungen dauerhaft gespeichert.

### **1.3.2 Wann und wie bekomme ich den "Freischalt-Code"?**

Sofort nach Ihrer Registrierung erhalten Sie aus Sicherheitsgründen ein E-Mail mit einem sog. Freischaltcode. Dies stellt sicher, dass nur Sie Ihren Account vollständig freigeben können (Double-Opt-In-Verfahren).

Das Mail enthält einen Link - ein Klick darauf genügt. Es wird eine Seite geöffnet, in der bestätigt wird, dass Ihr Account zum Bezug von Adressen freigeschaltet wurde. Dieser Vorgang ist nur einmal nötig, bei späteren Besuchen können Sie sich einfach anmelden und sofort Adressen beziehen.

### **1.3.3 Der Freischalt-Link funktioniert nicht...**

Sollten Sie nach dem Anklicken des sog. Freischalt-Links eine Meldung erhalten, dass Ihr Account aus technischen Gründen nicht aktiviert werden konnte, läßt sich das mit 2 Möglichkeiten beheben:

a) Es könnte sein, dass der Link bei der Übertragung an Ihr Mailprogramm verändert wurde. Kopieren Sie den Link aus dem Mail direkt in die Adresszeile eines neuen Browserfensters und drücken dann die Enter-Taste.

B) Falls das auch nicht funktioniert, kontaktieren Sie unsere Kundenberatung, wir helfen Ihnen innerhalb unserer Geschäftszeiten gerne weiter und schalten Ihren Account sofort frei.

### **1.3.4 Mein Benutzername/Kennwort wird nicht akzeptiert...?**

Geben Sie bei Benutzername und Kennwort bitte die Namen ein, die Sie selbst bei der Registrierung gewählt haben. Ein vergessenes Kennwort können Sie auf der Seite 'Anmeldung/Login' neu anfordern. Bitte beachten Sie, dass dabei aus Sicherheitsgründen ein neues, maschinell erzeugtes Kennwort erstellt wird - dieses können nach erfolgreichem Login wieder in ein Wunsch Kennwort ändern.

Falls das auch nicht funktioniert, rufen Sie uns an, unsere Hotline wird Ihnen helfen.

### **1.3.5 Wo kann ich meine Adressdaten ändern?**

Falls sich z.B. Ihre Anschrift oder Ihre E-Mail-Adresse ändern, können Sie diese Daten als angemeldeter Kunde unter 'Mein Konto » Meine Kundendaten' ändern.

Änderungen, die Ihre Rechnungsanschrift betreffen, werden erst nach einer kurzen Prüfung durch unsere Kundenberatung übernommen – und auch erst dann für Sie sichtbar. Sie brauchen sie deshalb nicht mehrfach abzusenden.

## **1.4 Bestellen**

### **1.4.1 Ab wann entstehen Kosten für mich?**

Erst wenn Sie Selektionen in Ihren Warenkorb gelegt haben und den Bestellprozess mit mehreren Schritten durchlaufen haben, wird ein Download gestartet und eine Rechnung erstellt.

Ein versehentliches Anstoßen eines kostenpflichtigen Vorgangs ist nicht möglich; versteckte Nebenkosten über den in der Preisinformation ausgewiesenen Betrag gibt es nicht.

Alle Zahlungen und das Führen Ihres Accounts sind natürlich vollkommen unverbindlich und kostenlos.

### **1.4.2 Wie kann ich einen Gutschein einlösen?**

Gutscheine oder Aktions-Codes können Sie während des Bestellprozesses im Warenkorb einlösen. Dazu ist unterhalb der Preisübersicht ein Feld vorhanden, in das Sie Ihren Code eingeben, nach einem Klick auf den Button „Aktualisieren“ weist der Warenkorb dann den entsprechenden Abzug aus.

Sie haben dann immer noch die Wahl, den Gutschein erst später zu nutzen – leeren Sie dazu einfach den Warenkorb und befüllen Sie ihn neu.

### **1.4.3 Welche Zahlungsmöglichkeiten habe ich?**

Sie können bequem auf Rechnung oder per Kreditkarte zahlen.

Zahlungsart Kreditkarte: Sie haben die Möglichkeit, mit VISA, MasterCard oder American Express zu zahlen. Ihre Angaben werden über eine sichere Verbindung übertragen und nicht gespeichert. Der Rechnungsbetrag wird i.d.R. einige Tage nach der Bestellung Ihrem Kreditkartenkonto belastet. Die Adressdatei wird Ihnen ohne Zeitverzug sofort zum Download zur Verfügung gestellt.

Zahlungsart Rechnung: Bestellen Sie bequem auf Rechnung. Ihre Adressdaten werden Ihnen sofort zum Download zur Verfügung gestellt. Wenn Sie Neukunde sind, kann es sein, dass Ihnen die Adressen erst nach Freigabe des Auftrags zur Verfügung gestellt werden. Sie können dann Ihren Bestellvorgang im Shop ganz normal beenden - unsere Kundenbetreuung prüft schnellstmöglich, maximal innerhalb eines Arbeitstages, die Bestellung. Danach erhalten Sie ein E-Mail, das Sie zum Download Ihrer Datei führt.

Die Rechnung wird Ihnen unabhängig von der Zahlungsart am Tag nach der Bestellung per E-Mail zugeschickt, so dass Sie sie ausdrucken und in Ihre Buchhaltung geben können.

### **1.4.4 Kann ich eine andere Rechnungsanschrift angeben?**

Rechnungen werden immer auf die Adresse ausgestellt, die Sie bei der Anmeldung angeben.

Falls Sie Änderungswünsche haben, können Sie Ihre Kundendaten unter 'Mein Konto » Meine Kundendaten' ändern. Bitte haben Sie aber Verständnis dafür, dass diese Änderungen erst nach Prüfung durch unsere Kundenbetreuung aktiv werden.

### **1.4.5 Wie funktioniert der Download?**

Wenn Sie Ihre Zahlungen in den Warenkorb gelegt und die weiteren Bestellschritte abgeschlossen haben, werden sofort nach Absenden der Bestellung die Adressen aufbereitet. Das kann je nach Anzahl Adressen einige Minuten dauern. Den Fortschritt der Aufbereitung können Sie auf der Bestellabschluss-Seite verfolgen, bitte verlassen Sie diese Seite solange nicht.

Es wird Ihnen dann pro bestellter Selektion ein Link angeboten, der Klick darauf öffnet ein Dialogfenster Ihres Browsers, in dem Sie den Speicherort für die Datei festlegen können. Sie laden dann ein zip-File herunter, in dem die bestellten Daten als Excel-Datei enthalten sind.

Wir halten die Daten aber auch noch eine Weile für Sie vor - Sie können sie noch 30 Tage lang über 'Mein Konto » Meine Bestellungen' (sichtbar nur wenn Sie angemeldet sind) erneut herunterladen.

#### **1.4.6 Die Datei ist nicht vollständig übertragen worden...?**

Falls die heruntergeladenen Daten nicht lesbar sind oder der Download aus technischen Gründen abgebrochen sein sollte, stellt das überhaupt kein Problem dar.

Sie können die Datei 30 Tage lang unter 'Mein Konto » Meine Bestellungen' (sichtbar nur wenn Sie angemeldet sind) nochmals abrufen, ohne dass Kosten dafür anfallen.

Oder Sie kontaktieren unsere Kundenbetreuung, sie wird Ihnen die Daten in jedem Fall zur Verfügung stellen.

#### **1.4.7 Nach dem Download habe ich einen Fehler in der Auswahl entdeckt...?**

Falls Sie einmal nicht die richtigen Daten ausgewählt haben sollten - kein Problem: Sprechen Sie einfach mit uns, wir stimmen eine Ersatzselektion mit Ihnen ab. Das geht in der Regel innerhalb weniger Minuten. Schließlich sollen Sie die optimalen Daten für eine erfolgreiche Kampagne erhalten.

#### **1.4.8 In welchem Format bekomme ich die Adressen?**

Wir liefern im Excel-Format; bei Mengen ab 65.000 Datensätzen als csv-Datei. Beim Download laden Sie zunächst ein zip-File herunter, das die Exceldatei enthält - ein Doppelklick auf den Dateinamen im zip-Archiv öffnet die Adressliste.

Die in der Datei enthaltenen Felder (Lieferumfänge) finden Sie in den Infos zu Firmen- bzw. Privatadressen (Abschnitte 2 und 3).

#### **1.4.9 Wo finde ich Informationen zu meinen Bestellungen?**

Zum einen erhalten Sie sofort nach Absenden einer Bestellung ein E-Mail, das die Bestellbestätigung darstellt.

Die vollständige Übersicht Ihrer bisherigen Aufträge finden Sie in Ihrem persönlichen Bereich unter "Mein Konto » Meine Bestellungen". Dazu müssen Sie angemeldet sein.

Über diese Bestellhistorie können Sie ab dem Folgetag der Bestellung auch die detaillierte Rechnung einsehen (die Ihnen am nächsten Tag aber auch per E-Mail zugeschickt wird) oder nach einer Bestellung noch 30 Tage lang die Daten erneut downloaden, falls das bei der ersten Übertragung nicht funktioniert haben sollte.

## **1.5 Verwendung der Adressdaten**

### **1.5.1 Wie häufig darf ich die heruntergeladenen Adressen nutzen?**

Ein bezogener Adressbestand kann ein Jahr lang (ab Datum des Downloads) beliebig häufig für Ihre eigenen Vertriebs- und Marketingaktivitäten genutzt werden.

Sie haben also ein ganzes Jahr Zeit, Ihre potenziellen Kunden zu überzeugen. Beliebiger und auf verschiedenen Wegen - je nachdem, welche Kommunikationsdaten Sie über die postalische Adresse hinaus mitbestellen (beachten Sie dabei aber bitte den nächsten Abschnitt).

Sämtliche Reagierer Ihrer Direktmarketingaktion, also Firmen oder Personen, die eine Geschäftsbeziehung mit Ihnen aufnehmen, Angebote anfragen etc., unterliegen natürlich keiner weiteren zeitlichen Nutzungseinschränkung.

Die Daten dürfen allerdings nicht weiterverkauft oder Dritten zur Nutzung überlassen werden. Weitere Details finden Sie in unseren AGB im Shop.

### **1.5.2 Darf ich Telefon-Nummern oder E-Mail-Adressen einsetzen?**

Diese Daten stehen nur für Firmenadressen zur Verfügung. Die Kommunikationsdaten sind aus öffentlich zugänglichen Quellen entnommen - es kann daher keine Einverständniserklärung der Firmen vorliegen, dass diese mit einer Kontaktaufnahme durch Sie einverstanden sind.

Wir müssen Sie deshalb speziell bei einem Einsatz von Telefon- und Fax-Nummern sowie E-Mail-Adressen auf die gesetzlichen Regelungen der jeweiligen Länder hinweisen - in Deutschland regelt das der Paragraph 7 des Gesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG). Wir empfehlen keinerlei Kampagnen ohne vorheriges Einverständnis des Empfängers, nutzen Sie diese Daten besser nach einer erfolgreichen Kontaktaufnahme per Post.

Geliefert werden jeweils die Daten der Zentrale, also keine Telefon-Durchwahlen oder persönlichen E-Mail-Adressen. Bitte beachten Sie, dass für Kommunikationsdaten bei höherer Fluktuation gleichzeitig weniger Quellen als bei postalischen Daten verfügbar sind und die Aktualität deshalb geringer ist. Gehen Sie bei Telefon- und Fax-Nummern bitte von ca. 80% Erreichbarkeit aus, bei E-Mail-Adressen von 70%.

### **1.5.3 Wie aktuell sind die Adressen?**

Wir aktualisieren in Schober Adressen ONLINE jede Woche die kompletten Bestände an Firmenadressen und -daten, sowie jeden Monat die Haushaltsdaten. Dabei werden zigtausende an Informationen aktualisiert, neue Adressen auf die Datenbank genommen und nicht mehr existente entfernt.

Pro Jahr werden so z.B. über 600.000 Neugründungen erfasst, etwa ebenso viele inaktive Firmen gelöscht und weit über 10 Millionen Entscheidernamen, Telefonnummern, Webadressen, Betriebsgrößen, Branchen usw. aktualisiert.

Dafür betreibt die Schober Group mit zahlreichen eigenen Datacentern und modernsten IT-Methoden einen enormen Aufwand. Mehrere Millionen Euro fließen jedes Jahr in Erfassung und Pflege der Datenbanken, so dass Sie jederzeit den bestmöglichen Bestand für Ihr Direktmarketing erhalten.

Die durchschnittliche postalische Zustellbarkeit liegt bei marktführenden 95% (im Vergleich mit anderen Datenbanken, die den Gesamtmarkt abdecken). Natürlich kann es bei den Dimensionen unserer Bestände zu unterschiedlichen Ergebnissen kommen. Alle Daten werden aus Befragungsaktionen und öffentlichen Verzeichnissen zusammengestellt - bei größeren Unternehmen können wir aus vielen Quellen mehr Informationen für Sie bieten als bei Kleinbetrieben.

Da wir immer die Eigenangaben von Unternehmen übernehmen, kann auch mal eine Branche vom Tätigkeitsschwerpunkt der Firma etwas abweichen. Oder - z.B. bei Freiberuflern - eine Adresse wie eine

Privatadresse aussehen, es handelt sich aber um die originale Firmenanschrift.

Und ja: Bei Namen und Funktionen von Entscheidern oder bei Kommunikationsdaten wie z.B. Telefonnummern liegen die Werte 'nur' bei etwa 85%. Denn Wechsel von Entscheidern werden in der Regel nur bei großen Unternehmen veröffentlicht. Und in Deutschland ändern sich z.B. jährlich über 20% aller Telefonnummern - bei Firmen. Bei Privatadressen liegt die Zahl der Umzüge oder Veränderungen im Haushalt noch deutlich höher.

Besonders aufwändige Pflege-Aktivitäten wie telefonische Befragungen aller mittleren und großen Unternehmen oder die Bewertung von Wohnsituationen vor Ort führt nur die Schober Group durch - das bietet Ihnen sonst niemand. Nur kann die Aktualisierung des einzelnen Profils schon mal einige Zeit zurückliegen, einfach aufgrund der ungeheuren Massen an Daten.

Sie können aber sicher sein: Als Marktführer im deutschsprachigen Raum fühlen wir uns stets verpflichtet, die umfangreichsten Datenbanken mit den besten Adressen für Ihren persönlichen Erfolg anzubieten.

#### **1.5.4 Serienbrief & Co.**

Unsere Adressen erhalten Sie als Exceldatei mit einem professionellen Satzaufbau. Damit können Sie die Adressen problemlos in andere Programme übernehmen oder im Seriendruck verwenden - sogar die Briefanrede ('Sehr geehrte Frau Dr. Mustermann,') ist bereits enthalten.

## 2. Suche auf Firmenadressen-Datenbanken

### 2.1 Branchen

#### 2.1.1 Methoden der Branchensuche

Falls Sie keine Einschränkung nach Branchen vornehmen möchten, sondern alle Firmen und Institutionen nur mit anderen Merkmalen selektieren wollen, wählen Sie hier einfach nichts aus. Auch ohne Branchenselektion wird Ihnen immer der Tätigkeitsschwerpunkt des Unternehmens mitgeliefert.

Die Branchensuche erfolgt auf dem EBC (European Business Code). Er stellt mit über 6.500 Zielgruppen das detaillierteste Branchensystem am Markt dar - dadurch ist der EBC optimal für Marketingzwecke.

Sie haben 2 Möglichkeiten der Suche:

Bei der **Stichwortsuche** geben Sie einen Suchbegriff ein und erhalten eine Vorschlagsliste, die auch verwandte Branchen zeigt. Die exaktesten Treffer werden zuerst genannt [1]. Falls es weitere Vorschläge gibt, können Sie diese über Link „weitere Treffer...“ aufrufen [2].

Suchbegriff eingeben » 'Suchen' klicken  
metzger

Gewünschte Branchen markieren (Klickfeld aktivieren)

- »  **Metzgereien** ①
- »  **Metzgereien und Schlachtereien**

[weitere Treffer ...](#) ②

- »  Metzger-Innungen
- »  Metzgereibedarf Großhandel
- »  Gasthöfe (enthält u.a. **Metzgerei Gasthaus**)
- »  Großmetzgereien
- »  Imbissstuben (enthält u.a. **Metzgerei Imbiß**) ③
- »  Partyservice (enthält u.a. **Metzgerei Partyservice**)
- »  Restaurants und Gaststätten (enthält u.a. **Gaststätte mit Metzgerei**)
- »  Pferdemetzgereien
- »  Metzger-Einkaufsvereinigungen

Der Begriff, der manchmal in der Klammer hinter der Branchenbezeichnung steht [3], ist übrigens das sog. Synonym, über das die Branche gefunden wurde. Durch die Suche nach verwandten Begriffen erhalten Sie mehr Vorschläge, natürlich können diese auch einmal etwas am Thema vorbei gehen oder auf zu globale Branchenbegriffe verweisen.

Sollten Sie einmal keine passenden Treffer erhalten, verwenden Sie testweise nur Begriffsteile, z.B. 'Maschinen' statt 'Maschinenbau'. Geben Sie bitte weder mehrere Begriffe noch Bindestriche o.ä. ein.

Bei der Suche über den **Branchenbaum** erhalten Sie einen vollständigen Überblick zu den thematisch sortierten Märkten. Über das Plus-Zeichen können Sie die Zweige des Baumes aufklappen und die jeweiligen Detailbranchen sehen.

Um eine Branche für die Zählung auszuwählen, aktivieren Sie einfach jeweils das Klickfeld vor dem Branchenbegriff. Diese werden dann in der Reihenfolge ihrer Auswahl überschneidungsfrei abgefragt.

Ihre bisherige Branchenauswahl finden Sie jederzeit im Überblick Ihrer Auswahl unten auf der Seite. Dort können Sie auch Branchen wieder entfernen.

Die Suche und Übernahme können Sie beliebig häufig durchführen. Sie können bis zu 40 Branchen auswählen und in Ihre Selektion übernehmen.

*Tip:* Nutzen Sie statt vieler detaillierter Branchen besser wenige übergeordnete, um eine möglichst vollständige Abdeckung Ihrer Zielgruppe zu erreichen.

### **2.1.2 Branchenausschluss**

Sie können auch Branchen definieren, die nicht in Ihrer Auswahl enthalten sein sollen. Alle Adressen, die in den Branchen gelistet sind, die Sie ausschließen, werden dann in der Zählung nicht berücksichtigt.

Das kann dazu führen, dass Firmen „fehlen“, weil sie neben einer Branche, die Sie aktiv ansprechen möchten, auch in einer auszuschließenden Branche tätig sind. Beispiel: Sie möchten Tankstellen ohne Shop selektieren. Wenn Sie jetzt aktiv „Tankstellen“ wählen, aber den gesamten „Einzelhandel“ als Branchenausschluss nutzen, dann erhalten Sie gar keine Adressen, da Tankstellen auch „Mineralöl *Einzelhändler*“ sind. In diesem Fall dürfen Sie nur z.B. Nahrungsmittel Einzelhandel ausschließen. Nutzen Sie für den Ausschluss also besser keine globalen Branchengriffe, sondern filtern Sie möglichst detailliert.

### **2.1.3 Überschneidungsfreie Selektion**

Innerhalb einer Zählung werden die Branchen überschneidungsfrei gezählt, d.h. ein Unternehmen, das in mehreren ausgewählten Branchen tätig ist, wird trotzdem nur einmal ausgegeben. Im Datensatz, den Sie herunterladen, wird die Branche zugespielt, unter der das Unternehmen zuerst 'getroffen' wurde.

Deshalb ist es wichtig, Detailbranchen immer vor die globaleren (übergeordneten) Branchen zu setzen. Beispiel: Zunächst Architekten gesplittet nach Schwerpunkten und danach die restlichen Adressen der Gesamtgruppe Architekten selektieren. Dadurch sehen Sie im Angebot nach der Zählung die Mengen der Detailgruppen und die "Restmenge" der Architekten, die nicht einer der Detailgruppen zugeordnet sind.

Sollten Sie eine übergeordnete Branche bereits vor den detaillierten ausgewählt haben, löschen Sie sie wieder (unten im Überblick aller Kriterien) und wählen Sie sie neu aus – sie wird dann hinter den anderen Branchen angehängt. Die Zählung behandelt die Branchen in der ausgewählten Reihenfolge.

## 2.2 Merkmale

Beschränken Sie sich bei diesen Kriterien auf möglichst wenige Merkmale, denn sie werden mit einem logischen 'UND' verknüpft: Je mehr Sie aktivieren, desto stärker filtern Sie Ihre Selektion. Zählen Sie lieber zunächst mit weniger Merkmalen und grenzen Sie in mehreren Schritten Ihre Auswahl weiter ein.

Da wir Daten von verschiedenen europäischen Dateneignern beziehen, sind nicht alle Merkmale in allen Ländern identisch verfügbar.

### 2.2.1 Betriebsgröße

Das Merkmal liegt für 100% unserer Firmenadressen vor, deshalb stellt es das beste, weil vollständigste Kriterium dar.

Grundlage für die Klassifizierung eines Unternehmens sind mathematische Scoring-Verfahren, die auf allen vorliegenden Informationen wie z.B. Beschäftigtenzahl, Umsatz, Anzahl Führungskräfte, Rechtsform etc. basieren. Die Ausprägungen stellen eine Annäherung dar und entsprechen in etwa folgenden Beschäftigtenklassen:

Großbetriebe = ab ca. 100 Beschäftigte  
Mittelbetriebe = ca. 6-100 Beschäftigte  
Kleinbetriebe = bis ca. 6 Beschäftigte und Personenfirmer

Bitte beachten Sie: Bei Auswahl dieses Merkmals sollten nicht zusätzlich eine Beschäftigten-Einschränkung vorgenommen werden, da die Merkmale sich stark überschneiden.

### 2.2.2 Beschäftigtenzahl

Da wir Informationen aus Veröffentlichungen der Unternehmen und eigenen Befragungen generieren, liegt uns noch nicht zu jedem Unternehmen die Beschäftigtenangabe vor. Bei größeren Unternehmen liegen naturgemäß häufiger Informationen vor als bei kleinen (Stichwort: Veröffentlichungspflicht).

Nutzen Sie - vor allem, wenn Sie kleinere Unternehmen ansprechen möchten - einfach das wesentlich vollständigere Merkmal 'Betriebsgröße'.

### 2.2.3 Firmensitz

Wir erfassen Firmenanschriften ungeachtet der Rechtsstellung von Unternehmen. Daher führen wir in unseren Datenbeständen auch Filialen, Niederlassungen, Zweigwerke etc., die keine rechtliche Eigenständigkeit besitzen und teilweise nur bedingt Entscheidungen treffen können.

Sie haben die Möglichkeit, nur Hauptverwaltungen auszuwählen - beachten Sie aber, dass Einzelunternehmen, die weder Zentrale noch Filiale sind, dabei nicht selektiert werden.

Ebenfalls möglich ist die Einschränkung 'ohne Filialen': Dabei werden Adressen mit der entsprechenden Information ausgeschlossen. Diese Selektion erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, da die Information 'Filiale' nicht immer vorliegt.

### 2.2.4 Rechtsform

Die Rechtsform liegt bei allen im Handelsregister oder anderen staatlichen Stellen erfassten Unternehmen vor. Bei Branchen, die im Schwerpunkt aus Einzelpersonenfirmer oder Kleingewerbetreibenden bestehen, wirkt dieses Merkmal stark filternd.

### 2.2.5 Gründung

Das Gründungsdatum wird hauptsächlich aus dem Handelsregister oder anderen staatlichen Quellen erfasst. Das bedeutet, dass die Information bei nicht eintragungspflichtigen (Klein-) Gewerbetreibenden nur in geringem Umfang erfasst ist.

Das Merkmal eignet sich, um Neugründungen mit hohem Start-Bedarf an Ausstattung und Dienstleistungen zu finden.

### 2.2.6 Kommunikationsdaten

Sie können Ihre Auswahl auf Adressen mit vorliegender Telefonnummer eingrenzen, z.B. wenn Sie eine reine Telefonmarketing-Aktion planen.

Ob Sie Kommunikationsdaten mitbestellen möchten, können Sie bequem nach der Zählung (im Angebot) entscheiden. Nach jeder Zählung wird Ihnen automatisch die verfügbare Menge an Telefonnummern dargestellt.

Zu Firmenadressen können Sie die Telefonnummern und ein Paket aus Fax-Nummer, E-Mail- und Web-Adresse optional hinzufügen. Oder Sie entscheiden sich gleich für die Lieferform "Firmenprofil", der diese und viele weitere Daten bereits enthält.

Einige Informationen zu den Kommunikationsdaten sollten Sie wissen: Telefonnummern liegen zu ca. 90% vor, Faxnummern zu ca. 30%, E-Mail/Webadresse ca. 20% vor. Dabei handelt es sich um Durchschnittswerte, bei kleinen Firmen liegen weniger, bei größeren Unternehmen mehr Informationen vor. Bitte beachten Sie, daß für Kommunikationsdaten bei höherer Fluktuation gleichzeitig weniger Quellen als bei postalischen Daten verfügbar sind und die Aktualität deshalb geringer ist. Gehen Sie bitte von ca. 80% Erreichbarkeit aus. Geliefert werden jeweils die Daten der Zentrale, also keine Telefon-Durchwahlen oder persönlichen E-Mail-Adressen.

**Wichtig:** Ein Einverständnis der Unternehmen zum Kontakt durch Sie kann uns nicht vorliegen. Wir möchten Sie deshalb darauf hinweisen, bei Nutzung von E-Mail-Adressen und Faxnummern die jeweils aktuelle Rechtsprechung dazu zu prüfen.

## 2.3 Region

Wenn Sie keine regionale Eingrenzung vornehmen möchten, wählen Sie hier einfach nichts aus - ein Anklicken aller Bundesländer oder Kantone ist nicht nötig.

Wichtig: Regionale Merkmale werden (anders als bei den anderen Auswahlkriterien!) mit einem logischen "ODER" verknüpft, Sie können also gleichzeitig z.B. nach PLZ und Orten aus anderen Regionen suchen. Für die Mathematiker unter uns: Bei der Regionalselektion wird nicht die Schnittmenge, sondern die Vereinigungsmenge berücksichtigt.

Beachten Sie deshalb bitte: Falls Sie nur bestimmte Orte selektieren möchten, klicken Sie nicht zusätzlich das zugehörige Bundesland (bzw. den Kanton) an, durch die 'ODER'-Verknüpfung wird sonst das ganze Bundesland (Kanton) selektiert.

### 2.3.1 Postleitzahlen

PLZ können Sie beliebig kombinieren. Bitte trennen Sie die einzelnen PLZ durch Kommata und Postleitbereiche durch Trennstriche, z.B. 70499,71,72,8,40000-41653. Nutzen Sie bitte keine Platzhalterzeichen (Sternchen o.ä.), die Anwendung interpretiert Ihre Eingabe automatisch und zählt bei Eingabe '80' bspw. die komplette Postleitregion 80.

### 2.3.2 Umkreissuche

Zusätzlich steht Ihnen die Suche im Umkreis um eine 5-stellige PLZ zur Verfügung. Dabei wird ein Radius um die angegebene PLZ gezogen und alle PLZ, die von diesem Umkreis tangiert werden, in der Zählung berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass es sich dabei um Luftlinien-Entfernungen handelt, die tatsächliche Fahrtstrecke wird fast immer länger sein.

### 2.3.3 Ortsnamen

Bei der Suche nach Orten oder administrativen Einheiten (= Kreise, Regierungsbezirke; pol. Bezirke in Österreich...) unterstützt Sie die Stichwortsuche. Nach erfolgter Suche markieren Sie einfach die gewünschten Einträge per Klickfeld. Wenn Sie eine neue Stichwortsuche durchführen, sehen Sie eventuell Ihre bisherige Ortsauswahl nicht mehr. Diese finden Sie aber jederzeit im Überblick Ihrer Auswahl unten auf der Seite. Dort können Sie auch ausgewählte Regionen wieder entfernen.

### 2.3.4 Bundesländer/Kantone

Bei der Auswahl von Bundesländern (oder Kantonen in der Schweiz) wird das ganze Bundesland berücksichtigt. Nutzen Sie dieses Merkmal also nur, wenn Sie auch wirklich die gesamte Region ansprechen möchten. Wie oben erwähnt, ist es nicht nötig, das Bundesland bei Ortsnamen, die es mehrfach gibt, zusätzlich anzuklicken.

### 2.3.5 Sprachgebiete

In der Schweiz stehen die 3 Sprachgebiete zur Auswahl. Dies ermöglicht Ihnen, Ihre Zielgruppe auch in der passende Sprache anzuschreiben.

## 2.4 Entscheider

Entscheidungen werden nicht von Unternehmen, sondern von Menschen in Unternehmen getroffen.

Definieren Sie deshalb die Personalisierung Ihrer Adressen. Sie können aber diesen Punkt auch einfach überspringen, wir haben eine passende Personalisierung bereits voreingestellt.

Ob Sie die Entscheider dann auch bestellen möchten oder nicht, können Sie später bequem im Angebot entscheiden (die verfügbare Menge wird nach einer Zählung immer automatisch ausgewiesen). Sie erhalten übrigens nicht nur Anrede, Titel/akad. Grad, Vor- und Nachname, sondern immer auch die Funktion und eine vorbereitete Briefanredezeile.

### 2.4.1 Funktion

Sie können Ihre Personalisierung noch verfeinern, indem Sie aus 8 praxisgerechten Funktionsgruppen die für Ihr Angebot passenden Bereiche auswählen. Unter diesen Gruppen haben wir alle Tätigkeiten von Entscheidern zusammengefasst, die zu diesem Bereich gehören. Wenn Sie Entscheider mitbestellen, sehen Sie in der Ausgabedatei dann die detaillierte Funktionsbeschreibung (z.B. „Leiter Aus- und Weiterbildung“) der Person.

### 2.4.2 Einfach-/Mehrfach-Ansprache

Meistens genügt es, eine Person im Unternehmen anzusprechen. Bei größeren Unternehmen sollten Sie aber eventuell mehrere Entscheider ansprechen. Dazu geben Sie bei "Maximal x Person(en) pro Unternehmen ausgeben" die gewünschte Anzahl Kontakte ein. Beachten Sie bitte, dass Sie dann auch die Adresse eines Unternehmens entsprechend häufig geliefert bekommen – bei der Einstellung „3“ können bis zu 3 Adress-Datensätze geliefert werden, die bis auf die Entscheiderdaten identisch sind.

Wenn Sie dabei mehrere Funktionsbereiche ausgewählt haben, versucht die Anwendung, Ihnen auch eine möglichst breitgestreute Entscheiderauswahl zu liefern. So wird z.B. bei der Auswahl „Marketing“ und „Unternehmensleitung“ und der Einstellung 'max. 2 Personen pro Firma' zunächst nach dem Marketingleiter gesucht, dann nach dem Geschäftsführer. Sollte kein Entscheider aus dem Bereich Marketing vorliegen, würden evtl. 2 Kontakte aus der Unternehmensleitung ausgewählt.

Da nicht zu jeder Adresse ein Entscheider aktuell vorliegt, ermöglicht Ihnen ein passender Abteilungszusatz, dennoch den "richtigen Schreibtisch" zu erreichen. Dieser Text wird automatisch zugespielt, wenn kein Entscheider bekannt oder ausgewählt ist. Sie können ihn natürlich in der gelieferten Exceldatei nach Wunsch ändern.

### 2.4.3 Vollständige Personalisierung

Selbstverständlich können Sie auch nur personalisierte Adressen auswählen. Diese Einstellung ist allerdings weniger zu empfehlen, da Sie auf alle Unternehmen Ihrer Zielgruppe verzichten, zu denen uns kein oder kein aktueller Entscheidername vorliegt. Das filtert dann speziell bei Kleinbetrieben und Freien Berufen erheblich. Bei sog. Einzelpersonenfirmlen liegen i.d.R. keine Namen vor, da es einfach keine explizit benannten Führungskräfte außer dem Inhaber gibt.

Übrigens: Wenn Sie gar keine Daten von Ansprechpartnern möchten, müssen Sie in der Selektion einfach nichts ändern, über den Bezug der Entscheiderdaten entscheiden Sie erst nach der Zählung im Angebot.

## 2.5 Zusätzliche Funktionen

### 2.5.1 Teil-Selektion

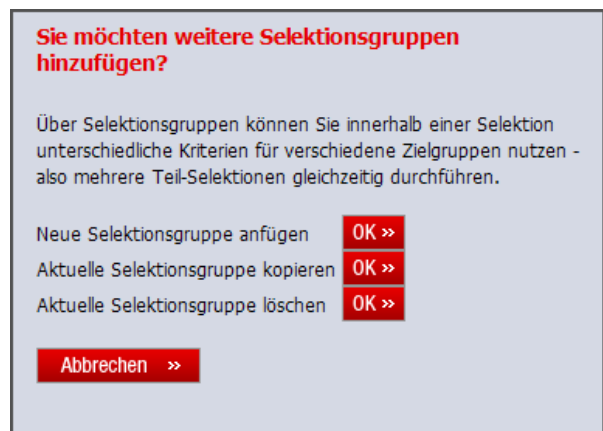
Falls Sie nicht für alle Branchen einer Selektion die gleichen Kriterien (Region, Betriebsgröße etc.) nutzen möchten, können Sie verschiedene Selektionsgruppen mit unterschiedlichen Merkmalen anlegen.

Selektionsgruppen sind einzelne Teilaufträge innerhalb einer Gesamtselektion. Alle Adressen werden trotzdem überschneidungsfrei, also entdoppelt gezählt. Im Downloadfile wird jeder Selektionsgruppe die entsprechende Nummer zugespielt, so dass Sie die einzelnen Gruppen bei Bedarf trennen können (z.B. über einen Filter in MS Excel).

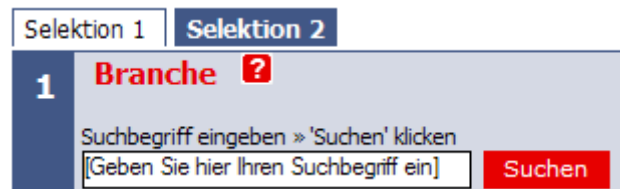
Sie könnten also bspw. Banken und Versicherungen mit den Kriterien 'Hauptverwaltungen' und bundesweit abfragen und in der gleichen Zählung (in einer zweiten Selektionsgruppe = Teilselektion) die Versicherungsvertreter ab 5 Beschäftigten aus einer bestimmten Region. Damit erreichen Sie eine ganz individuelle Auswahl Ihrer Zielgruppen.

Die Teilselektion rufen Sie über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » Teil-Selektion' auf. Dabei wird ein neuer Dialog eingeblendet, der Ihnen die Möglichkeit gibt, weitere Selektionsgruppen anzufügen (dabei sind dann keine Kriterien in der neuen Gruppe gesetzt) oder eine bestehende Gruppe mit allen Kriterien zu kopieren, um diese dann zu verändern.

Und natürlich können Sie Selektionsgruppen auch wieder löschen. Dazu müssen Sie die zu löschende Gruppe aktiviert haben, den Dialog aufrufen und dort den Punkt „löschen“ nutzen.



In welcher Selektionsgruppe Sie sich gerade befinden, erkennen Sie an den Tabulatoren (Registerreiter), die Ihnen sofort nach Anlegen einer zweiten Gruppe angezeigt werden. Die Übersicht aller ausgewählten Kriterien (unten auf der Seite) bezieht sich immer nur auf die gerade aktive/markierte Gruppe.



Wenn Sie mit wenigen Zielgruppen arbeiten oder keine unterschiedlichen Merkmale benötigen, genügt Ihnen natürlich eine Selektionsgruppe.

### 2.5.2 Limits

Sie können ein Limit, also eine maximale Anzahl Adressen definieren. Selektiert wird dann eine Zufallsauswahl aus der Gesamtmenge.

Diese Funktion können Sie nach einer Zählung (in der Preisinformation) über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » Adressmenge limitieren' aufrufen.

### 2.5.3 Ausschluss bisheriger Selektionen

Jeder Download wird kostenlos und dauerhaft auf unserer Datenbank für Sie markiert. Dadurch können Sie bereits bezogene Adressen bei Folgezählungen ausschließen, um Dubletten zu vermeiden.

Als angemeldeter User können Sie Ihre bisherigen Downloads (sofern erfolgt) über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » 'Ausschluss bisheriger Aufträge' auflisten lassen und alle auszuschließenden anklicken. Hinweis: Ist der Download gerade erst durchgeführt worden, kann es einige Minuten dauern, bis er

in der Liste auftaucht.

Diese Funktion können Sie nach einer Zählung (in der Preisinformation) aufrufen. Führen Sie also zunächst die Zählung Ihres Potenzials durch, um dann weiter einzugrenzen.

## 2.6 Preisinformation/Angebot

Sofort nach Ihrer Zählung wird Ihnen eine übersichtliche Preisinformation angezeigt. Sie können alle Selektionsdetails sehen und alle Mengen an Unternehmen, Entscheidern, sowie Kommunikations- und weiteren Daten.

Es handelt sich übrigens nicht um Ca.-Stückzahlen, sondern um exakte Mengen - was Sie in der Preisinformation sehen, erhalten Sie bei einer Bestellung auch genau so.

Ihre Zählung können dann in den Warenkorb legen und sofort bestellen - Sie haben die Datei dann innerhalb von Minuten auf Ihrem PC. Oder Sie speichern sie zunächst auf der Merkliste, um sie später wieder aufzurufen (Hinweis: Ihre Merkliste kann nur nach einer Anmeldung über die Session hinaus gespeichert werden.)

### 2.6.1 Voransicht

Nach erfolgter Zählung können Sie über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » Voransicht' einige zufällig ausgewählte Firmen aus Ihrer Selektion einsehen, um die Richtigkeit Ihrer Zielgruppenauswahl zu prüfen.

Die Adressen sind dabei gekürzt, im Falle eines Download erhalten Sie selbstverständlich vollständige Datensätze inklusive der weiteren Datenfelder.

### 2.6.2 Lieferumfänge

Sie können aus zwei unterschiedlichen Lieferformen wählen:

**Firmenprofile [1]** enthalten immer alle verfügbaren und für Ihre Marketing-Entscheidungen wertvollen Daten.

**Zielgruppen-Adressen [2]** enthalten zu einem günstigen Preis alle speziell für Mailing- oder Telefonmarketingaktionen relevanten Daten. Optional können Sie weitere Informationen beziehen, die Mehrpreise werden Ihnen im Angebot ausgewiesen.

Die genauen Dateiinhalte finden Sie in der Tabelle auf der nächsten Seite.

In beiden Fällen wird immer der gleiche Satzaufbau geliefert (Excel-Datei), so dass Sie unabhängig von der Lieferform jeweils die gleiche Importroutine in Ihre weiterverarbeitenden Programme nutzen können.

Alle Zusatzdaten wie Fax-Nummer, E-Mail-/Webadresse, Beschäftigtenzahl, Umsatzklasse etc. werden zugespielt, soweit sie vorliegen. Der Befüllungsgrad der Merkmale ist in erster Linie von der Firmengröße abhängig. Immer enthalten ist eine fertig aufbereitete Briefanrede ("Sehr geehrte Frau Dr. Müller").

Feldname	Inhalt/Erläuterung	[1]	[2]
Auftrags-Nr.		✓	✓
Position	ID bei Teil-Selektionen	✓	✓
Firmen-EBI	eindeutige Adress-ID	✓	✓
Anrede	Anrede (Herr/Frau) bei Einzelpersonenfirmen	✓	✓
Namenszeile 1		✓	✓
Namenszeile 2		✓	✓
Namenszeile 3		✓	✓
Strasse mit Hnr.		✓	✓
Strassen-PLZ		✓	✓
Strassen-Ort		✓	✓
Postfach-Nr		✓	✓
Postfach-PLZ		✓	✓
Postfach-Ort		✓	✓
Gemeindeschlüssel	ID für Ort, Kreis, Region, Bundesland; n.v. in CH	✓	x
Land	Kantons-Kennzeichen in CH	✓	x
Staat	Länder-Kennzeichen	✓	x
Länder-Vorwahl		✓	Optional
Telefon-Vorwahl		✓	Optional
Telefon-Rufnummer	Rufnummer der Zentrale	✓	Optional
Fax-Vorwahl		✓	Optional
Fax Rufnummer	Faxnummer der Zentrale	✓	Optional
E-Mail	allgemeine Firmen-Mailadresse	✓	Optional
WWW	Firmen-Homepage	✓	Optional
Firmengröße	Top-/Groß-/Mittel- oder Kleinbetrieb	✓	Optional
Mitarbeiteranzahl	Beschäftigte am Standort	✓	Optional
Rechtsform	Gesellschaftsform	✓	x
Firmenart	Kennung Zentrale oder Filiale	✓	x
Umsatz	Umsatzklasse (pro Jahr in EUR)	✓	Optional
Gründungsjahr	Gründungsjahr	✓	x
Anrede KP	Anrede (Herr/Frau) des Entscheiders	✓	Optional
Titel KP	evtl. Titel des Entscheiders	✓	Optional
Vorname KP	Entscheider-Vorname	✓	Optional
Nachname KP	Entscheider-Nachname	✓	Optional
Funktion KP	Funktions-/Tätigkeitsbeschreibung	✓	Optional
Briefanrede	aufbereitete Briefanredezeile	✓	Optional
Abteilungszusatz	Zusatzzeile bei nicht personalisierten Adressen	✓	Optional
Branche	Selektierte Branche oder Tätigkeitsschwerpunkt	✓	✓

[1] Firmenprofile

[2] Zielgruppen-Adressen mit Optionspaketen

### 3. Suche auf Privatadressen-Datenbanken

Bitte beachten Sie, dass sich bei Privatadressen die Datenbanken der Länder Deutschland, Österreich und der Schweiz deutlicher unterscheiden als bei Firmenadressen. Sie finden deshalb im Folgenden zu den jeweiligen Kriterien Länderflaggen – diese zeigen Ihnen, in welchem Land das Merkmal verfügbar ist.

#### 3.1 Soziodemografische Merkmale

##### 3.1.1 Anrede

Hier können Sie auswählen, ob Sie nur Männer oder nur Frauen selektieren möchten. Bei Zwei- oder Mehrpersonen-Haushalten wird dann in der Adresse der Name der entsprechenden Person ausgegeben. Bei der Auswahl 'Alle' wird unabhängig vom Geschlecht die erstgenannte Person im Haushalt ausgegeben.

##### 3.1.2 Alter/Altersgruppe

Die Altersklassifizierung wird soweit bekannt auf Echtinformationen vorgenommen. Das tatsächliche Alter einer Person kann in Einzelfällen auch abweichend sein.

##### 3.1.3 Haushaltsgröße / Zivilstand

Die Auswahl 'Einpersonenhaushalte' bedeutet nicht automatisch, dass die Person alleine lebt - es ist einfach nur eine Person im Haushalt bekannt. Bei Zwei- oder Mehrpersonen-Haushalten wird in der Adresse der Name der erstgenannten Person ausgegeben (sofern Sie nicht weitere eingrenzende Kriterien verwenden). Andere Haushaltsgemeinschaften wie z.B. Wohngemeinschaften sind nicht explizit auswählbar.

##### 3.1.4 Kindesalter

Wenn Sie Familien ansprechen möchten, können Sie hiermit festlegen, in welchen Alter eines oder mehrere Kinder der Familie sein sollen.

##### 3.1.5 Lifecycle

Hier können Sie auswählen, in welchem Lebensabschnitt sich Ihre Zielgruppe befinden soll. Das Merkmal wird nicht nur über das Alter, sondern viele andere Parameter berechnet, so dass Sie eine möglichst vollständige Abdeckung erhalten.

##### 3.1.6 Berufliche Stellung und akademische Ausbildung

Mit diesen Merkmalen können Sie gezielt Personen mit hohem Bildungsgrad oder einer bestimmten beruflichen Situation ansprechen.

##### 3.1.7 Telefonnummern

Bitte beachten Sie in Ihrem eigenen Interesse, dass die Nutzung von Telefonnummer in Deutschland und Österreich vom Gesetzgeber klar definiert ist: Die gelieferten Telefonnummern ausschliesslich zu Abgleich- und Aktualisierungszwecken genutzt werden dürfen. Sie können damit also Ihre Bestände bereinigen. Die Nutzung im Rahmen von telefonischen Umfragen zum Zwecke der Markt- und Sozialforschung ist - durch die entsprechenden Institutionen - zulässig. Anrufe zu Werbezwecken ohne vorherige Einwilligung (Telefon opt-in) sind unzulässig! Bitte beachten Sie bei der Verwendung die Bestimmungen des jeweiligen Landes (in Deutschland das UWG), sowie die aktuelle Rechtsprechung.

In der Schweiz können Sie zusätzlich eine Einschränkung auf die Telefonbucheinträge ohne Stern vornehmen.

## 3.2 Wohnsituation

### 3.2.1 Gebäudetyyp

Hier können Sie die Art des Hauses auswählen, in denen die Haushalte Ihrer Zielgruppe wohnen. Bei Mehrfamilienhäusern werden auch alle Haushalte des Gebäudes ausgewiesen, sofern Sie nicht weitere Kriterien definieren.

### 3.2.2 Hausgröße

Diese Information gibt an, wieviele Haushalte im Gebäude wohnen. Bei Mehrfamilienhäusern werden auch alle Haushalte des Gebäudes ausgewiesen, sofern Sie nicht weitere Kriterien definieren.

### 3.2.3 Baujahrklasse

Neben Informationen zur Notwendigkeit von Instandhaltungsmaßnahmen lässt das Alter eines Gebäudes z.B. in Kombination mit Gebäudetyyp und/oder Lage des Hauses im Ort auch Rückschlüsse auf den Lifestyle seiner Bewohner zu.

Bewohner von klassischen Altbauwohnungen im Innenstadtbereich haben z.B. andere Bedarfe als Besitzer von neuen Einfamilienhäusern in kleineren Orten.

### 3.2.4 Bauweise

Die Bauweise eines Hauses lässt oftmals Rückschlüsse über die Kaufkraft der darin wohnenden Haushalte zu. Die Art zu wohnen drückt auch den Lebensstil aus (eher schlicht, eher repräsentativ...), was sich auf das generelle Kaufverhalten übertragen lässt.

### 3.2.5 Garten

Hier können Sie wählen, ob Ihre Zielgruppe in Gebäuden mit eigenem Garten (bei Mehrfamilienhäusern mit Gemeinschaftsanlage) wohnen.

### 3.2.6 Lage des Hauses im Ort

Speziell in größeren Städten können sich die Bedarfe von Haushalten in der Innenstadt von denen am Stadtrand deutlich unterscheiden.

### 3.2.7 Ortsgröße

Über das Merkmal Einwohnerzahl können Sie die oftmals zwischen Stadt und Land unterschiedlichen Bedarfe oder auch Einkaufs- oder Mobilitätsverhalten individuell ansprechen.

Die vom Statistischen Bundesamt gemeldete Einwohnerzahl gilt übrigens auch für eingemeindete Teilorte einer Gemeinde.

Alternativ oder ergänzend können Sie ländliche/städtische Gebiete auch über die Region (Auswahl nach Kreisen) definieren.

### 3.3 Region

Wenn Sie keine regionale Eingrenzung vornehmen möchten, wählen Sie hier einfach nichts aus - ein Anklicken aller Bundesländer oder Kantone ist nicht nötig.

Wichtig: Regionale Merkmale werden (anders als bei den anderen Auswahlkriterien!) mit einem logischen "ODER" verknüpft, Sie können also gleichzeitig z.B. nach PLZ und Orten aus anderen Regionen suchen. Für die Mathematiker unter uns: Bei der Regionalselektion wird nicht die Schnittmenge, sondern die Vereinigungsmenge berücksichtigt.

Beachten Sie deshalb bitte: Falls Sie nur bestimmte Orte selektieren möchten, klicken Sie nicht zusätzlich das zugehörige Bundesland (bzw. den Kanton) an, durch die 'ODER'-Verknüpfung wird sonst das ganze Bundesland (Kanton) selektiert.

#### 3.3.1 Postleitzahlen

PLZ können Sie beliebig kombinieren. Bitte trennen Sie die einzelnen PLZ durch Kommata und Postleitbereiche durch Trennstriche, z.B. 70499,71,72,8,40000-41653. Nutzen Sie bitte keine Platzhalterzeichen (Sternchen o.ä.), die Anwendung interpretiert Ihre Eingabe automatisch und zählt bei Eingabe '80' bspw. die komplette Postleitregion 80.

#### 3.3.2 Umkreissuche

Zusätzlich steht Ihnen die Suche im Umkreis um eine 5-stellige PLZ zur Verfügung. Dabei wird ein Radius um die angegebene PLZ gezogen und alle PLZ, die von diesem Umkreis tangiert werden, in der Zählung berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass es sich dabei um Luftlinien-Entfernungen handelt, die tatsächliche Fahrtstrecke wird fast immer länger sein.

#### 3.3.3 Ortsnamen

Bei der Suche nach Orten oder administrativen Einheiten (= Kreise, Regierungsbezirke in D, pol. Bezirke in AT, Bezirke in CH) unterstützt Sie die Stichwortsuche. Nach erfolgter Suche markieren Sie einfach die gewünschten Einträge per Klickfeld. Wenn Sie eine neue Stichwortsuche durchführen, sehen Sie eventuell Ihre bisherige Ortsauswahl nicht mehr. Diese finden Sie aber jederzeit im Überblick Ihrer Auswahl unten auf der Seite. Dort können Sie auch ausgewählte Regionen wieder entfernen.

#### 3.3.4 Bundesländer/Kantone

Bei der Auswahl von Bundesländern (oder Kantonen in der Schweiz) wird das ganze Bundesland berücksichtigt. Nutzen Sie dieses Merkmal also nur, wenn Sie auch wirklich die gesamte Region ansprechen möchten. Wie oben erwähnt, ist es nicht nötig, das Bundesland bei Ortsnamen, die es mehrfach gibt, zusätzlich anzuklicken.

#### 3.3.5 Sprachgebiete

In der Schweiz stehen die 3 Sprachgebiete zur Auswahl. Dies ermöglicht Ihnen, Ihre Zielgruppe auch in der passende Sprache anzuschreiben.

### 3.4 Interessen und Kaufverhalten

#### 3.4.1 Postkauf-Neigung

Haushalte mit diesem Merkmal sind aufgeschlossen für schriftliche Angebote und bestellen häufiger per Post oder online. Das Merkmal sollten Sie nur nutzen, wenn Sie schriftliche Reaktionen/Bestellungen generieren möchten. Bei anderen Werbeaktionen wie z.B. Einladungen in Ihr Geschäft oder zu Messen ist das Merkmal nicht erforderlich.

#### 3.4.2 Interessens- und Konsumschwerpunkt

Haushalte, die bestimmte Produkte häufiger kaufen, signalisieren damit Interesse für bestimmte Produktgruppen oder Themengebiete.

Sie können natürlich mehrere Interessensgebiete auswählen, die Merkmalsausprägungen werden mit einem logischen ODER verknüpft - ein Haushalt, der mehrere Interessen hat, wird also trotzdem nur einmal ausgegeben.

Innerhalb eines Mehrpersonenhaushalts kann nicht nach den Interessen der einzelnen Haushaltsmitglieder unterschieden werden.

#### 3.4.3 Kaufkraft-Prognose/Kaufkraftklasse

Dieses Merkmal wird mittels eines mathematisch-statistischen Verfahrens errechnet. Es handelt sich dabei nicht um Echtwerte zu den Haushalten, sondern um Wahrscheinlichkeiten, die jedoch statistisch bewiesen eine hohe Genauigkeit aufweisen.

#### 3.4.4 Spenden-Affinität

Dieses Merkmal wird ebenfalls mittels eines mathematisch-statistischen Verfahrens errechnet. Es bildet die Wahrscheinlichkeit ab, mit der der Haushalt spendet.

### 3.5 Zusätzliche Funktionen

#### 3.5.1 Teil-Selektion

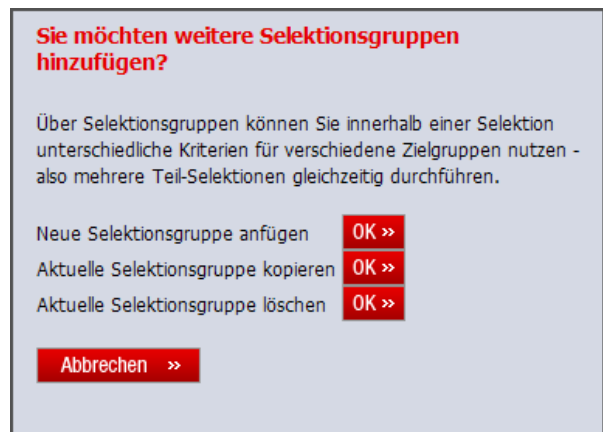
Falls Sie nicht für alle Adressen einer Selektion die gleichen Kriterien (Region, Wohnsituation, Interessen etc.) nutzen möchten, können Sie verschiedene Selektionsgruppen mit unterschiedlichen Merkmalen anlegen.

Selektionsgruppen sind einzelne Teilaufträge innerhalb einer Gesamtselektion. Alle Adressen werden trotzdem überschneidungsfrei, also entdoppelt gezählt. Im Downloadfile wird jeder Selektionsgruppe die entsprechende Nummer zugespielt, so dass Sie die einzelnen Gruppen bei Bedarf trennen können (z.B. über einen Filter in MS Excel).

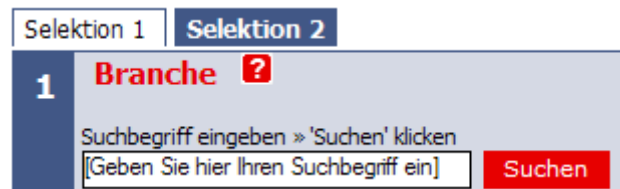
Sie könnten also bspw. Bewohner von Einfamilienhäusern mit Garten und Interessensschwerpunkten Mode und Auserlesenes abfragen und in der gleichen Zählung (in einer zweiten Selektionsgruppe = Teilselektion) die Haushalte der Altersgruppe "ab 45 Jahre" aus einer bestimmten Region und mit Interesse an "Haus und Heim". Damit erreichen Sie eine ganz individuelle Auswahl Ihrer Zielgruppen.

Die Teilselektion rufen Sie über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » Teil-Selektion' auf. Dabei wird ein neuer Dialog eingeblendet, der Ihnen die Möglichkeit gibt, weitere Selektionsgruppen anzufügen (dabei sind dann keine Kriterien in der neuen Gruppe gesetzt) oder eine bestehende Gruppe mit allen Kriterien zu kopieren, um diese dann zu verändern.

Und natürlich können Sie Selektionsgruppen auch wieder löschen. Dazu müssen Sie die zu löschende Gruppe aktiviert haben, den Dialog aufrufen und dort den Punkt „löschen“ nutzen.



In welcher Selektionsgruppe Sie sich gerade befinden, erkennen Sie an den Tabulatoren (Registerreiter), die Ihnen sofort nach Anlegen einer zweiten Gruppe angezeigt werden. Die Übersicht aller ausgewählten Kriterien (unten auf der Seite) bezieht sich immer nur auf die gerade aktive/markierte Gruppe.



Wenn Sie mit wenigen Zielgruppen arbeiten oder keine unterschiedlichen Merkmale benötigen, genügt Ihnen natürlich eine Selektionsgruppe.

#### 3.5.2 Limits

Sie können ein Limit, also eine maximale Anzahl Adressen definieren. Selektiert wird dann eine Zufallsauswahl aus der Gesamtmenge.

Diese Funktion können Sie nach einer Zählung (in der Preisinformation) über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » Adressmenge limitieren' aufrufen.

#### 3.5.3 Ausschluss bisheriger Selektionen

Jeder Download wird kostenlos und dauerhaft auf unserer Datenbank für Sie markiert. Dadurch können Sie bereits bezogene Adressen bei Folgezahlungen ausschließen, um Dubletten zu vermeiden.

Als angemeldeter User können Sie Ihre bisherigen Downloads (sofern erfolgt) über den Menüpunkt 'Zusätzliche Funktionen » 'Ausschluss bisheriger Aufträge' auflisten lassen und alle auszuschließenden anklicken. Hinweis: Ist der Download gerade erst durchgeführt worden, kann es einige Minuten dauern, bis er

in der Liste auftaucht.

Diese Funktion können Sie nach einer Zählung (in der Preisinformation) aufrufen. Führen Sie also zunächst die Zählung Ihres Potenzials durch, um dann weiter einzugrenzen.

### **3.6 Preisinfomation/Angebot**

Sofort nach Ihrer Zählung wird Ihnen eine übersichtliche Preisinformation mit der Mengen an Haushalten, die Ihren Selektionskriterien entsprechen, angezeigt.

Es handelt sich übrigens nicht um Ca.-Stückzahlen, sondern um exakte Mengen - was Sie in der Preisinformation sehen, erhalten Sie bei einer Bestellung auch genau so.

Ihre Zählung können dann in den Warenkorb legen und sofort bestellen - Sie haben die Excel-Datei dann innerhalb von Minuten auf Ihrem PC. Oder Sie speichern sie zunächst auf der Merkliste, um sie später wieder aufzurufen (Hinweis: Ihre Merkliste kann nur nach einer Anmeldung über die Session hinaus gespeichert werden.)

Sie erhalten pro Haushalt immer die erstgenannte Person, die Ihren Selektionskriterien entspricht. Zur vollständigen postalischen Anschrift gehört der Anredeschlüssel, ein eventuell vorhandener Titel (akad. Grad) und der Name. Darüber hinaus erhalten Sie den Gemeindegeschlüssel (Kennung für Ort, Kreis, Regierungsbezirk, Bundesland) und eine fertig aufbereitete Briefanrede ("Sehr geehrte Frau Dr. Müller").